

## STOCKEZ VOS DONNEES EN LIGNE

Ce service est gratuit jusqu'à 1 Go de données. Il vous permet de sauvegarder toutes sortes de documents directement sur Internet et les retrouver à tout moment !

- 1 Rendez-vous sur cette adresse Internet : <http://box.net>.
- 2 Cliquez sur l'onglet **SIGNUP**.
- 3 Saisissez votre adresse e-mail ainsi que le mot de passe que vous avez choisi.
- 4 Cliquez sur le bouton **register for your box.net account**.

Vous devez ensuite simplement vous connecter sur votre compte.

- 5 Cliquez sur le lien **NEW FOLDER** afin de créer un répertoire destiné au rangement.

Votre dossier apparaît dans la fenêtre de votre espace.

- 6 Cliquez sur la petite flèche située sur la droite afin de modifier ses caractéristiques.

- **PUBLIC SHARE** : permet de définir le partage de ce dossier ou de désactiver toute forme de partage. Deux liens vous permettent de rendre public votre dossier : par son adresse sur le Web ou en utilisant un flux RSS.

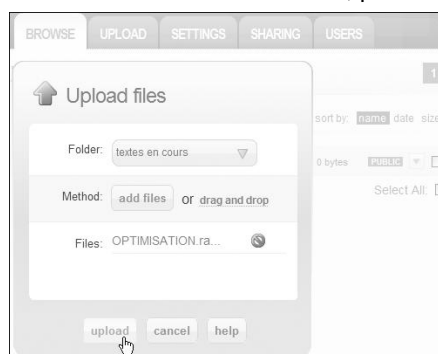
Les fichiers que vous avez décidé de laisser publics sont mentionnés dans la vue générale.

- 1 Cliquez sur le bouton **deactivate** afin de rendre privé votre dossier.
- 2 Cliquez sur le bouton **email link** afin d'envoyer un e-mail contenant le lien vers votre dossier aux personnes de votre choix.

- **EDIT** : permet de renommer le dossier, d'ajouter des commentaires ou de changer le dossier parent.
- **Tags** : permet de définir un ou plusieurs tags afin de faciliter vos recherches ultérieures.
- **File Button** : permet d'inclure sur son blog ou son site web un bouton qui renvoie directement à votre dossier.

Il ne reste plus qu'à charger sur votre espace personnel les documents que vous souhaitez sauvegarder :

- 3 Cliquez sur le lien **UPLOAD FILES**.
- 4 Cliquez sur le bouton **add files** afin de sélectionner les fichiers, puis cliquez sur le bouton **upload**.



Notez qu'il est très facile de modifier l'emplacement d'un fichier en utilisant le glisser-déposer, puis en cliquant sur le bouton **Move**.

Vous pouvez visualiser l'ensemble de vos archives en cliquant sur le lien **LIST VIEW** ou **ICON VIEW**.

Examinons maintenant les stratégies qui sont à votre disposition concernant le partage des fichiers. Vous pouvez décider de rendre un document public ou privé.

**1** Cliquez tout d'abord sur la petite flèche placée à droite de l'icône d'un document, puis sur le sous-menu **PUBLIC SHARE**.

Rappelons que le bouton deactivate vous permet de supprimer ce type de partage...

**2** Cliquez maintenant sur le sous-menu **PRIVATE VIEW**.

**3** Dans la zone de texte *Email*, saisissez l'adresse e-mail de la personne avec qui vous souhaitez partager votre document.

**4** Si vous voulez paramétrer une alerte e-mail, cochez la case *Notify this user of share*, puis cliquez sur le bouton **send file**.

Afin d'ajouter un accès à vos fichiers, suivez cette procédure :

**1** Sous la rubrique *MY NETWORK*, cliquez sur le lien *add new friend*.

**2** Saisissez son nom et son adresse e-mail, puis cliquez sur le bouton **add**.

**3** Cliquez maintenant sur l'onglet **SETTINGS**, puis, sous la rubrique *Refer a Friend*, saisissez son adresse e-mail et cliquez sur le bouton **Invite**.

Une fois que votre correspondant a accepté votre invitation, vous pouvez facilement partager un document en le glissant sur son nom.

Notez que vous pouvez charger plus rapidement un document en utilisant BoxLITE. Effectuez la procédure d'upload à partir de cette adresse : [www.box.net/lite](http://www.box.net/lite).

Cette astuce a été tirée de l'ouvrage **Boostez Windows® XP**, paru dans la collection Astuces le Best of.



### Une mine de trucs, astuces et secrets pour Windows® XP !

Au sommaire...

- ü Comparez rapidement deux classeurs
- ü Optimiser l'accès aux fichiers les plus employés
- ü Créer une clef USB boostable
- ü Espionner les modifications dans le Registre pendant le démarrage
- ü Désinstaller un programme à l'aide d'un outil spécialisé
- ü Savoir utiliser l'invite de commandes
- ü Supprimer sélectivement les adresses des sites visités
- ü Envoyer des documents volumineux
- ü Filtrer les mails avant de les rapatrier sur votre disque
- ü Forcer le lancement d'une application en mode restreint
- ü Installer un pare-feu gratuit
- ü Optimiser le fonctionnement de votre carte graphique
- ü Supprimer un choix dans la boîte de dialogue d'un événement
- ü Comprendre le fonctionnement d'une carte mère et d'un microprocesseur
- ü Allonger la durée de vie du microprocesseur...

**Réf :** 7983  
**Pagination :** 400 pages  
**Format :** 12.5x19  
**Auteur :** Jean-Noël Anderruthy  
**Prix public :** 7.89 €