

Créez et imprimez un carton d'invitation



Si vous organisez une fête, surprenez vos amis avant, pendant et après le jour J en préparant vous-même des cartons d'invitation personnalisés pour cette réunion grâce au logiciel CartaGogo et à votre imprimante.

Pour télécharger le logiciel CartaGogo, rendez-vous sur le site www.generationsoftware.fr.st

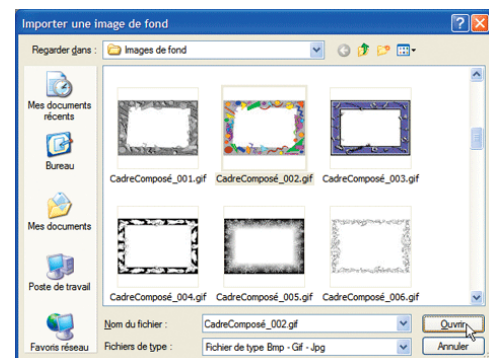
Cliquez sur le lien « Accéder à la page des logiciels » et dans la rubrique « bureautique », cliquez sur le logiciel CartaGogo. Téléchargez et installez le logiciel sur votre machine.

1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Tous les programmes** puis sur **CartaGogo** et de nouveau sur **CartaGogo**.

2 Pour démarrer ce nouveau projet, cliquez sur le bouton **Nouveau projet**, le premier à gauche dans la barre d'outils.

3 Dans la boîte de dialogue **Assistant de création de projet**, entrez un nom pour votre projet dans la zone de texte *Donnez un nom à votre projet* puis, dans la liste déroulante *Choisissez le format de votre projet*, sélectionnez une taille de carton d'invitation. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider.

4 boîte de dialogue **Projet**, décochez la case *Désactiver le déplacement des contrôles dans la carte*, puis cliquez sur le bouton en forme de triple flèche afin d'accéder aux fonctions avancées de mise en page.



5 Cliquez sur le bouton **Image de fond** pour placer une image en arrière-plan du carton d'invitation. CartaGogo ouvre automatiquement la boîte de dialogue **Importer une image de fond** dans le répertoire *Images de fond* de CartaGogo. Plusieurs images de fond sont fournies avec le logiciel. Sélectionnez celle de votre choix et cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour valider. L'image sera automatiquement importée et placée sur le fond du carton.

6 Ensuite, cliquez sur la rubrique *Zone de texte* et, sur la droite, dans la zone de texte *Texte du label actif*, entrez le texte de votre choix. Pour ajouter un autre cadre de texte, cliquez sur le bouton **Label texte**. Pour déplacer un cadre de texte, cliquez dessus, maintenez le bouton de la souris enfoncé, puis déplacez le cadre à l'endroit souhaité.

7 Vous pouvez modifier l'aspect du texte en sélectionnant le cadre en question puis en cliquant sur le bouton **Format police**. Dans la boîte de dialogue **Police**, sélectionnez la police dans la liste *Police*, le style dans la liste *Style*, puis la taille dans la liste *Taille*. Cliquez sur OK pour valider.

8 Vous pouvez aussi modifier la couleur du texte en cliquant sur le bouton **Couleur police**. Dans la boîte de dialogue **Couleurs**, sélectionnez celle de votre choix et cliquez sur OK pour valider.

9 Vous pouvez insérer une petite image dans le carton d'invitation en double-cliquant sur le cadre sans texte. Automatiquement la boîte de dialogue **Importer un logo** s'ouvre vous invitant à choisir l'image. Cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour valider.



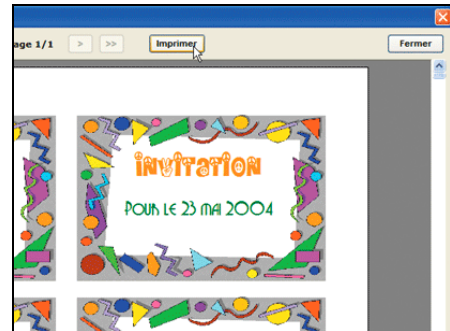
10 Pour placer précisément les différents éléments, cliquez sur l'onglet **Réglages** dans la fenêtre **Projet**. Dans la liste *Labels textes*, sélectionnez le cadre de texte à déplacer ou, dans la liste *Logos images*, l'image à déplacer. Ensuite, cliquez sur les flèches vertes pour positionner l'élément sélectionné.

11 Une fois la mise en place effectuée, imprimez les cartons d'invitation. Cliquez dans le menu **Fichier** sur **Configurer l'impression**. Dans la boîte de dialogue **Configuration de l'impression**, cliquez sur le bouton **Propriétés** afin de modifier les paramètres d'impression. Faites les modifications concernant le type de support et la qualité d'impression, puis validez. De retour dans la boîte de dialogue **Configurer de l'impression**, cliquez sur OK pour valider.

12 Cliquez sur l'icône en forme d'imprimante dans la barre d'outils. Dans la boîte de dialogue **Impression du projet**, indiquez le nombre de planches que vous souhaitez imprimer, puis cliquez sur OK.

13 Dans la fenêtre **Aperçu avant impression**, vérifiez la mise en page du projet. Si vous avez des modifications à apporter, cliquez sur le bouton **Fermer** et faites vos modifications. Si le résultat vous convient, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

14 Une fois l'impression terminée, cliquez dans la fenêtre **Aperçu avant impression** sur **Fermer**. Vous pouvez sauvegarder votre projet en cliquant sur l'icône sous forme de disquette. Dans la boîte de dialogue **Enregistrez le fichier sous**, choisissez un nom et un dossier de sauvegarde, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le projet... Le tour est joué !



Cette astuce a été tirée de l'ouvrage **« Réussissez vos Impressions »**, qui vient de paraître dans la collection **Kit Pratique**.

Un livre et un CD-ROM pour réussir toutes ses impressions !

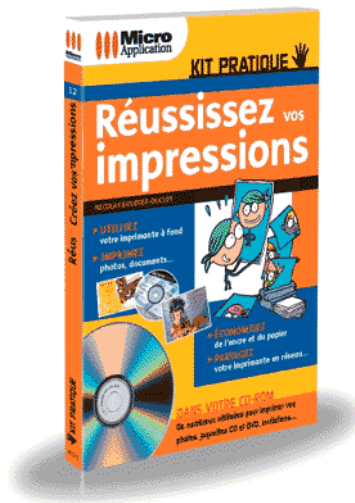
Ce kit, conçu autour de fiches pratiques, vous permet de **réussir à coup sûr vos impressions** sur tous types de supports : photos sur papier ou sur t-shirt, posters, étiquettes, jaquettes CD et DVD, cartes de vœux, menus, cartes plastifiées...

L'aspect créatif n'a pas été oublié, avec des idées pour créer et imprimer des coloriages pour enfants, des menus, des cartons d'invitation, etc.

Très utile, il délivre également tous les conseils utiles pour **mieux utiliser votre imprimante, économiser vos cartouches d'encre et votre papier**... Un gain de temps et d'argent pour des résultats parfaits !

Retrouvez sur le CD-ROM :

- Des **modèles** de cartes de vœux, cartes plastifiées, présentations, menus, jaquettes CD et DVD, étiquettes, coloriages...
- Des **utilitaires complets pour imprimer** des photos, cartons d'invitations, jaquettes CD et DVD, étiquettes...



Réf : 4325
Format : 13,5 x 18,8
 (équivalent au boîtier DVD)
Pagination : 192 pages
 Impression : couleur
 1 CD-ROM
Prix public : 14,95 €

