

# Sommaire

## **Chapitre 1** Premier contact avec Access..... 9

<i>Fiche 1</i> • Présentation du cas pratique .....	10
<i>Fiche 2</i> • Découvrir l'environnement de travail .....	11-16
<i>Fiche 3</i> • Désactiver les avertissements de sécurité.....	17-18
<i>Fiche 4</i> • Travailler avec les tables.....	19-22
<i>Fiche 5</i> • Saisir des données dans une table.....	23-25
<i>Fiche 6</i> • Supprimer une ligne de table.....	26
<i>Fiche 7</i> • Découvrir les requêtes.....	27
<i>Fiche 8</i> • Saisir des données sur un formulaire .....	28-31
<i>Fiche 9</i> • Insérer un document externe dans une base de données.....	32-33
<i>Fiche 10</i> • Effectuer des recherches directement sur un formulaire .....	34-36
<i>Fiche 11</i> • Imprimer des états .....	37-40
<i>Fiche 12</i> • Explorer les modèles de bases de données livrés avec Access.....	41-42
<i>Fiche 13</i> • Débuter en tant que concepteur.....	43-46

## **Chapitre 2** Construction des tables ..... 47

<i>Fiche 14</i> • Comprendre les tables et leurs relations .....	48-51
<i>Fiche 15</i> • Valider les tables .....	52-53
<i>Fiche 16</i> • Préparer les relations.....	54
<i>Fiche 17</i> • Construire une base de données .....	55-56
<i>Fiche 18</i> • Construire une table manuellement .....	57-60
<i>Fiche 19</i> • Comprendre les types de données .....	61-63
<i>Fiche 20</i> • Imprimer le descriptif des tables .....	64-65
<i>Fiche 21</i> • Imprimer les relations.....	66-67

## Chapitre 3

### Exploitation des données au travers des requêtes ..... 69

<i>Fiche 22</i> • Travailler avec les requêtes .....	70-71
<i>Fiche 23</i> • Travailler avec les champs .....	72-73
<i>Fiche 24</i> • Tester une requête .....	74
<i>Fiche 25</i> • Enregistrer une requête .....	75
<i>Fiche 26</i> • Trier les données dans une requête .....	76-78
<i>Fiche 27</i> • Filtrer les données par des critères numériques .....	79-81
<i>Fiche 28</i> • Filtrer les données sur des dates.....	82-83
<i>Fiche 29</i> • Appliquer des critères aux champs Texte.....	84-88
<i>Fiche 30</i> • Combiner des critères .....	89
<i>Fiche 31</i> • Créer une colonne de calcul.....	90-92
<i>Fiche 32</i> • Ajouter des totaux au bas d'une requête.....	93
<i>Fiche 33</i> • Effectuer des calculs de synthèse.....	94-96
<i>Fiche 34</i> • Travailler sur plusieurs tables simultanément.....	97-102

## Chapitre 4

### Des formulaires pour améliorer la saisie. 103

<i>Fiche 35</i> • Construire un formulaire en trois clics .....	104-105
<i>Fiche 36</i> • Construire un formulaire tabulaire .....	106
<i>Fiche 37</i> • Travailler sur un formulaire : principes de base .....	107-109
<i>Fiche 38</i> • Sélectionner des objets sur un formulaire .....	110-113
<i>Fiche 39</i> • Dimensionner les objets d'un formulaire.....	114-115
<i>Fiche 40</i> • Déplacer les objets d'un formulaire .....	116-117
<i>Fiche 41</i> • Travailler avec les intitulés .....	118-119
<i>Fiche 42</i> • Personnaliser les couleurs et les styles .....	120-123
<i>Fiche 43</i> • Ajouter une image ou un logo sur un formulaire .....	124-125
<i>Fiche 44</i> • Changer l'image d'arrière-plan d'un formulaire .....	126-129
<i>Fiche 45</i> • Verrouiller des champs .....	130
<i>Fiche 46</i> • Créer une liste déroulante pour faciliter l'accès à l'information .....	131-133
<i>Fiche 47</i> • Créer des boutons pour améliorer la navigation dans une base de données.....	134-137
<i>Fiche 48</i> • Travailler sans les dispositions.....	138-140
<i>Fiche 49</i> • Améliorer l'enchaînement de la saisie .....	141-142
<i>Fiche 50</i> • Finaliser un formulaire .....	143-144

## **Chapitre 5** Des états pour faire bonne impression ..... 145

<i>Fiche 51</i> • Préparer les données pour l'impression .....	146-147
<i>Fiche 52</i> • Construire une liste simple en trois clics .....	148-149
<i>Fiche 53</i> • Gérer la mise en page d'un état.....	150-153
<i>Fiche 54</i> • Modifier les colonnes et les lignes .....	154-155
<i>Fiche 55</i> • Gérer les textes longs sur un état.....	156
<i>Fiche 56</i> • Définir l'en-tête d'un état.....	157-159
<i>Fiche 57</i> • Tracer des lignes de séparation .....	160-161
<i>Fiche 58</i> • Construire une liste avec des sous-totaux.....	162-165
<i>Fiche 59</i> • Mettre en place des calculs sur un état .....	166-169
<i>Fiche 60</i> • Élaborer des fiches individuelles.....	170-173
<i>Fiche 61</i> • Imprimer un état aux formats XPS ou PDF .....	174-175
<i>Fiche 62</i> • Simplifier l'accès aux états .....	176-178

## **Chapitre 6** Quelques touches pour finaliser une base de données ..... 179

<i>Fiche 63</i> • Créer une page d'accueil (ou formulaire de démarrage) .....	178-179
<i>Fiche 64</i> • Ajouter des boutons sur un formulaire d'accueil.....	180-182
<i>Fiche 65</i> • Définir les options de démarrage.....	183-187
<i>Fiche 66</i> • Gérer une base de données au quotidien .....	188-190

## **Cas 02** Carnet de voyages ..... 191

Poser les fondations du projet.....	192
Construire l'écran de saisie .....	194
Personnaliser la feuille de données du formulaire.....	196
Personnaliser l'en-tête du formulaire.....	197
Personnaliser l'arrière-plan du formulaire .....	199
Personnaliser le corps du carnet de voyages .....	200
Imprimer le carnet de voyages.....	202

## Cas 02

### *Carnet d'adresses personnel ou associatif..... 204*

Préparer les tables.....	205
Construire les tables.....	207
Mettre en place une liste déroulante simple.....	209
Lier deux tables par une liste déroulante .....	211
Affiner les relations .....	213
Construire le formulaire de saisie .....	214

## Cas 02

### *Recettes de cuisine..... 217*

Préparer les tables.....	217
Mettre en place une relation complexe.....	219
Construire les tables.....	220
Relier les tables .....	225
Construire les formulaires .....	226
Élaborer un sous-formulaire.....	229
Préparer les ingrédients.....	234

## *Index*

..... 237